



جامعة الكفيل  
University Of Alkafeel

# جامعة الكفيل

## كلية طب الاسنان

### الخطة الإستراتيجية

العام الدراسي

**2023 – 2022**

## اعضاء مجلس الكلية

المنصب	الاسم	ت
العميد	ا.م.د. كريم مكطوف عطية	1
معاون العميد للشؤون العلمية	م.د. محمد حسن عبد الشهيد	2
معاون العميد للشؤون الادارية	م. حسين علي كاظم	3
رئيس فرع الجراحة والتشخيص الفموي	ا.م. سرمد محمد عبد الزهرة	4
رئيس فرع المعالجة والتعويضات الصناعية	م. غسق محمود عزيز	5
رئيس فرع العلوم الاساسية	م.د. عبد الصاحب سعد يحيى	6
رئيس فرع طب اسنان الاطفال والطب الوقائي	م. ازل هادي يعكوب	7
مقرر المجلس	م.د. مؤيد فاضل حسين	8
ممثل الهيئة التدريسية	م. وهاب رزاق جاسم	9
أمين مجلس الكلية	م.د. جلاوي سلطان عبطان	10

# مجلس الكلية

## العميد

وحدة مكتب العميد

وحدة أمانة المجلس

وحدة الإرشاد

العيادات التعليمية

وحدة التعليم  
الإلكتروني

وحدة ضمان الجودة  
والإداء الجامعي

### معاون العميد للشؤون الإدارية

### معاون العميد للشؤون العلمية

فرع جراحة الفم  
والوجه والفكين

فرع معالجة الاسنان

فرع صناعة الاسنان

فرع التشخيص الفمي

فرع تقويم الاسنان

فرع طب اسنان الأطفال  
والطب الوقائي

فرع امراض وجراحة  
الثثة و ما حول الاسنان

فرع العلوم الاساسية

وحدة  
الاستعلامات

وحدة الصيانة

وحدة العلاقات  
العامة والاعلام

وحدة المتابعة

وحدة معالجة  
النفايات

وحدة الأمور  
المالية ( الأقساط )

وحدة الموارد  
البشرية

وحدة الشؤون  
الهندسية  
والخدمات

وحدة الدفاع المدني

وحدة المكتبة

وحدة شؤون الطلبة

وحدة التعليم المستمر

وحدة التدريب  
الصيفي

وحدة الشؤون العلمية

## عن الكلية :-

تأسست كلية طب الاسنان عام 2011 مدة الدراسة خمسة سنوات وباللغة الانجليزية وللدراسة الصباحية فقط حيث تم تخريج سبعة دفعات من عام 2016 وبالتوصيف الوظيفي بكالوريوس في طب وجراحة الفم والاسنان وقد تم تقسي علي ملاكات وزارة الصحة العراقية .

## الرؤية:-

تخريج أطباء اسنان أكفاء ملمين بنواحي العلاج والوقاية في امراض الفم والاسنان كافة وتأهيلهم لخدمة المجتمع لا كمال الدراسات العليا في اختصاصات طب الاسنان كافة وكذلك تنصب الرؤية في اثناء مراكز تخصصية في طب الاسنان لاستحداث برامج للدراسات العليا .

## **رؤية الكلية :**

تخريج أطباء أسنان أكفاء ملمين بنواحي العلاج والوقاية في أمراض الفم والأسنان كافة وإنشاء مراكز تخصصية، وتقديم العلاج لمراجعي عيادات الكلية في الفروع كافة وبجودة عالية، واستقبال الخريجين الأوائل من خريجي الكلية كمعيدين وفي الفروع كافة وذلك لإعدادهم وتأهيلهم لإكمال الدراسات العليا، لرفد المجتمع في مجال أمراض الفم والأسنان من الأخصائيين الشباب.

## **رسالة الكلية**

المساهمة الإيجابية في بناء حضارة العراق المعاصرة، وبما يحقق تقدمه وازدهاره، وتلبية حاجة أبنائه من الطلبة، وخدمة المجتمع من خلال تطوير الثقافة والتوعية الصحية، ورفع المستوى الصحي في ربوع بلدنا العزيز، وخاصة من ناحية علاج ووقاية الفم والأسنان من الأمراض .

## اهداف الكلية:

- تأهيل أطباء أسنان أكفاء ومتميزين؛ لتقديم الخدمات العلاجية في مجالات طب الفم والأسنان كافة من خلال العمل في المؤسسات العلمية والصحية.
- تقديم الاستشارات الطبية والفنية لقطاعات الدولة المختلفة.
- تهيئة ودعم مجالات البحث العلمي لإيجاد الحلول المناسبة لمشاكل صحة الفم والأسنان في المجتمع.

## الصلاحيات

### مجلس الكلية :-

- 1 - الرؤية العامة والسياسيات التطويرية للكلية .
- 2 - مصادقة الترقيات العلمية .
- 3 - مناقشة حالات غيابات الطلبة .
- 4 - اعداد خطط الكلية العلمية والبحثية والتطويرية وخدمة المجتمع .
- 5 مناقشة النتائج الامتحانية .
- 6 - مناقشة المناهج الدراسية والتغييرات التي ينبغي ان تطرا عليها بهدف ترصين الحالة العلمية .
- 7 - توزيع المناهج على السنوات الدراسية .
- 8 - مناقشة التطورات العلمية والتقنية وتحديث المنهاج وتطويرها .
- 9 - التوصية بالكلية المراد التوأمة مها .
- 10 - مناقشة مشاريع التخرج

## العميد:-

- 1 - تنفيذ قرارات مجلس الجامعة و الكلية .
  - 2-متابعة سير الدراسة لتحقيق أهدافها والعمل على الترصين المستمر للحالة العلمية والفكرية والتربوية .
  - 3 - توزيع المواد الدراسية على التدريسيين .
  - 4 - تقديم طلبات الشراء والتجهيز بالوسائل المختبرية والعلمية والكتب والمستلزمات العلمية .
  - 5 - تأليف اللجان العلمية والإدارية والتربوية .
  - 6 - تقييم مستوى أداء أعضاء الهيئة التدريسية والمنتسبين بالتشاور مع معاونين .
  - 7 - اقتراح خطط التأهيل والتطوير للملاكات .
  - 8 - متابعة عمل الوحدات .
  - 9- كتب الشكر والتقدير والمكافئات .
  - 10 - المصادقة على توزيع مشاريع التخرج .
  - 11 - تخويل جزء من الصلاحيات الى معاونين .
  - 12 - اصدار الاوامر الإدارية بتكليف التدريسيين بالمواد الدراسية والمحاضرات بعد استحصال الموافقات الاصولية .
  - 13 \_ متابعة اعمال الجودة وتطبيق المعايير للحصول على الاعتمادية .
-

## المعاون العلمى:-

- 1 - متابعة جميع التدريسات والمحاضرات والمواد الدراسية .
- 2 - اعداد الخطة العلمية ( الشؤون العلمية ) .
- 3 - اعداد الخطة البحثية .
- 4 - متابعة بحوث التخرج واعداد خطة توزيع الطلبة بناءً على خطط الجامعة والكلية .
- 5 - متابعة اعمال اللجنة الامتحانية .
- 6 - هويات الطلبة .
- 7 - اعداد الإجابات الأصولية لتوقيعها من قبل العميد .
- 8 - متابعة نسب الإنجاز في المناهج الدراسية .
- 9 - اعداد الجداول الدراسية و الامتحانية .
- 10 - رئاسة انضباط الطلبة .
- 11 - متابعة أداء التدريسيين بالجانب العلمى وكيفية أداء المحاضرات والامتحانات .
- 12 - اعداد جداول التدريسيين والنصاب .
- 13 - متابعة اعمال الوحدات التابعة حسب الهيكلية المرفقة .

## المعاون الإداري :-

- 1 - متابعة حضور التدريسيين والموظفين .
- 2 - متابعة الأمور المالية والاقساط الطلابية .
- 3 - ارشفة الكتب الصادرة والواردة .
- 4 - اجازات التدريسيين والموظفين
- 5 - متابعة اعمال وحدة الاعلام والعلاقات العامة .
- 6 - متابعة ابنية الكلية .
- 7 - متابعة اعمال الدفاع المدني والسلامة المهنية .
- 8 - متابعة وحدة الخدمات والاستعلامات والصيانة .
- 9 - الدور الرقابي للأعمال في الكلية .
- 10 - متابعة الأمور الإدارية الخاصة بالشراء والتجهيز .
- 11 - اعداد الإجابات الأصولية لتوقيعها من قبل العميد .
- 12 - متابعة اعمال الوحدات التابعة حسب الهيكلية المرفقة .

## رئيس الفرع :-

- 1 - المتابعة المباشرة لأسلوب التدريسيين النظري والعملي وجميع ما يتعلق بالمواد العلمية والمناهج الدراسية .
- 2 - تنفيذ توصيات مجلس الجامعة والكلية والعميد والمعاونين .
- 3 - متابعة غيابات الطلبة .