



جامعة الكفيل  
University of Alkafeel

الخطة الاستراتيجية

كلية التقنيات الصحية والطبية

جامعة الكفيل

٢٠٢١-٢٠٢٦

## لجنة كتابة الخطة الاستراتيجية

- ١ - ا.د. فاضل اسماعيل شراد رئيسا
- ٢ - ا.م.د. صديق غني جوده عضوا
- ٣ - م.د. محمد جعفر محمد حسن عضوا
- ٤ - ا.م.د. اسراء عبد الامير فليح عضوا
- ٥ - ا.م. امير صادق ياسر عضوا
- ٦ - م.د. احمد عبد الرضا امين عضوا
- ٧ - م.د. قاسم محسن هاشم عضوا
- ٨ - م.م. علي رضا عبد الامير عضوا
- ٩ - م.م. حسين علي حسين عضوا

## المقدمة:

يعمل التخطيط على توجيه أصحاب القرار في الكلية نحو اتخاذ قرارات مستنيرة تسهم في تحديد مسارات المستقبل للمؤسسة. يتيح هذا النهج للمؤسسات التعليمية التكيف مع التحديات ومواكبة التطورات العالمية.

تم تصميم الخطة الاستراتيجية بهدف تحقيق رؤية ورسالة الكلية، وستتبع هذه الخطة بوضع خطة تنفيذية تفصيلية لتحقيق أهدافها. يهدف ذلك إلى تحويل الخطة إلى إجراءات عملية وفعالة تعكس التزام الكلية بتحقيق رسالتها وتحقيق أهدافها في سياق التعليم العالي.

في هذه الفترة تقوم الكلية بمراجعة بنيتها التحتية من مختبرات وقاعات دراسية واجهزة ومعدات مختبرية اضافة لتوزيع المهام على الاعضاء والتدريسين والتاكيد على الجانب النظري والعملي وتدريب الطلبة وبذل جهود كبيرة في اىصال المعلومات وتوجيههم اضافة الى اكتسابهم مهارات متعددة.

يتمثل المنافسون في الكليات الحكومية والاهلية المناظرة لنا بنفس الاختصاص في داخل العراق التي تستخدم الاسس المعتمدة وزاريا في ادائها.

تتميز كليتنا التدريسية المتخصصة والبنى التحتية والقاعات والمختبرات وحسب المواصفات العالمية كما وتتميز بالرصانة العلمية بالجانبين النظري والعملي والتواصل مع الجهات المناظرة ومع سوق العمل المتمثل بالجانب الصحي الحكومي واجراء الاتفاقات ومتابعة الطلبة علميا وزرع القيم الاسلامية والاعراف الاكاديمية لديهم.

الصفحة	الموضوع	ت
٢	لجنة كتابة الخطة	١
٣	مقدمة	٢
٥	كلمة السيد العميد المحترم	٣
٦	نبذة عن الكلية	٤
٧	الهيكل التنظيمي	٥
١٣	تحليل ظروف بيئة العمل	٦
١٦	الاهداف الاستراتيجية للكلية	٧
٢٠	العناصر الرئيسية للخطة	٨
٢٠	مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية	٩

## كلمة السيد عميد الكلية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

كلية التقنيات الصحية والطبية هي إحدى تشكيلات جامعة الكفيل وتأسست في عام ٢٠١١ م بقسم واحد وهو قسم تقنيات المختبرات الطبية وفي عام ٢٠٢٢ م تم استحداث قسمي تقنيات التخدير وتقنيات الاشعة علما بان نوع الدراسة في الكلية هي دراسة صباحية ومسائية ومدة الدراسة هي اربع سنوات .

ان عمادة كلية التقنيات الصحية والطبية يقع على كاهلها مسؤولية الانطلاق معا نحو اهداف تعزز من المكانة والسمعة العلمية لكليتنا وان هذا الهدف يتحقق باستثمار لكليتنا واولها الموارد البشرية والمتمثلة بأعضاء هيئة التدريس وكافة المنتسبين بمفاصل الكلية المختلفة والذين يعملون بكل جد وتفاني واخلاص للارتقاء بالعملية التعليمية وتوفير الخدمات المتميزة لطلبة كليتنا الاعزاء حتى يكونوا جاهزين بعد تخرجهم للعمل بخدمة مجتمعهم وارساء قواعد نهضة عراقنا الحبيب وفقا لمبادئ الشريعة الاسلامية وثانيها الاستفادة من المختبرات المتطورة والمتوفر في الكلية والتي تضم اجهزة ذات مناشئ عالمية رصينة لزيادة المعرفة لدى طلبة الكلية .

ان نظرنا لكلية التقنيات الصحية والطبية ان تكون لها مكانة من الصدارة ليس فقط على المستوى المحلي بل على مستوى المحيط الاقليمي والعالمي في عالم يزخر بالعديد من الافكار العلمية والامكانيات المادية والبشرية وبالإضافة الى ذلك هو وجود روح المنافسة والتحدي وذلك لن يتحقق الا بزيادة التعاون مع كافة المؤسسات الدولية وتنشيط التعاون العلمي والاكاديمي مع الجامعات العالمية وهذا يتطلب الاهتمام بالبحث العلمي وتوفير الامكانيات المعنوية والمادية للتدريسيين لتطوير أبحاثهم وتميزها . وحسب ما يتوافق مع رؤيه وخطط الجامعة . كما أن دور الكلية ليس مقتصر على دعم التميز في الجانب العلمي فقط بل يتعدى ذلك ليشمل تشجيع الطلبة على ممارسة كافة الانشطة الثقافية والرياضية والفنية مع اعدادهم اعدادا جيدا ودمجهم في المجتمع ورفع قابليتهم للتوظيف . وهذا لن يحدث الا من خلال جعل دور الكلية مرتبطا بالمجتمع من خلال ملائمة المناهج الدراسية وتحديثها والتركيز على الابحاث العلمية والتطبيقية التي تخدم مؤسسات المجتمع في كافة مجالات التقنيات الصحية والطبية للرفع من مستوى الرعاية الصحية الاولية لبلدنا العراق الحبيب .

## نبذة تعريفية عن الكلية

تأسست الكلية سنة ٢٠١١ وتسعى لإعداد كوادر وملاكات تقنية متخصصة بمختلف التخصصات الصحية والطبية والعمل في القطاعات الصحية الحكومية والأهلية ، تمت الدراسة في الكلية أربع سنوات باللغة الإنكليزية للدراستين الصباحية والمسائية، ويمنح المتخرج فيها شهادة البكالوريوس التي تمكنه من العمل في المستشفيات والمراكز الصحية و الطبية ، وتؤهله لإكمال الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) .

وتضم الكلية ثلاثة اقسام علمية :

### قسم المختبرات الطبية:

تأسس عام ٢٠١١، ويسعى الى تخرج وتدريب طلبة بكفاءة عالية من الناحية النظرية والعملية، لتأهيلهم في العمل في التحليلات المختبرية وإجراء الفحوصات الكيميائية والسريرية وغيرها في المؤسسات الحكومية والاهلية.

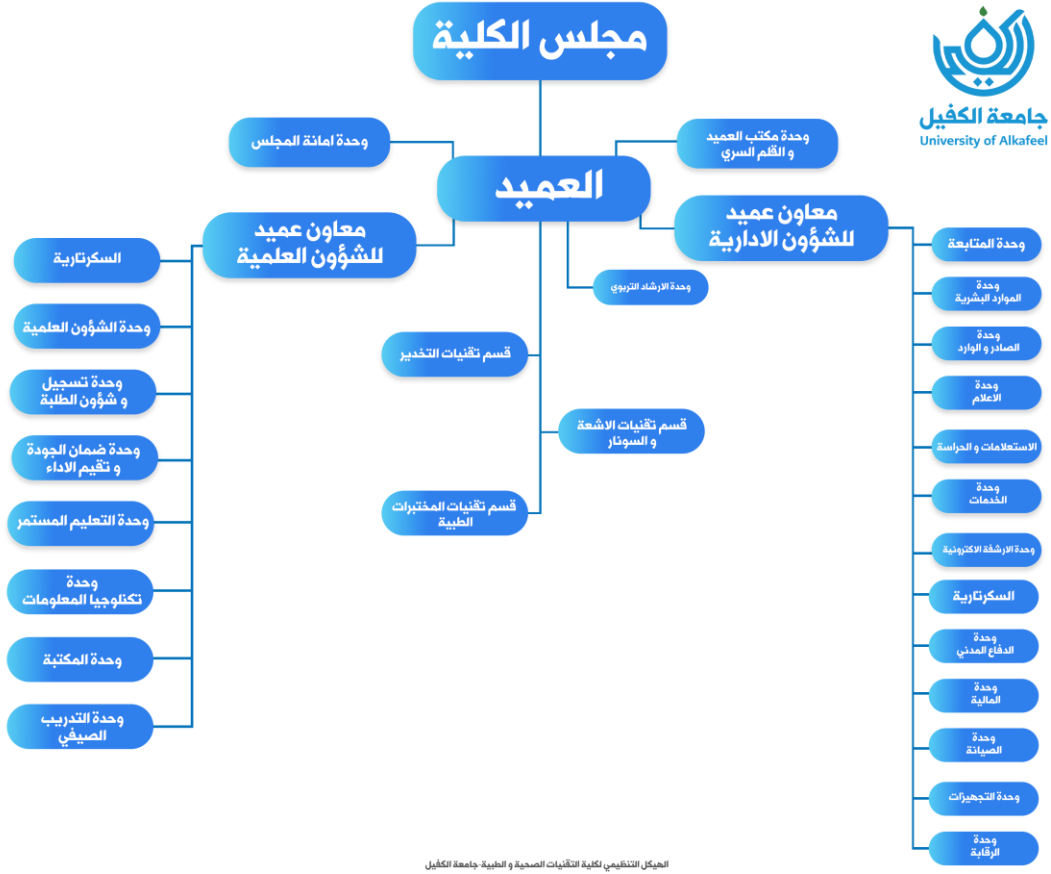
### قسم تقنيات التخدير:

تأسس عام ٢٠٢٢ ويسعى الى اعداد خريج تقني تخدير ذو قدرة عالية على مشاركة الفريق الطبي في المداخلات السريرية للحالات الطارئة المهددة للحياة من خلال تخصصه في التخدير والعناية المركزة وتؤهله للعمل في مختلف المؤسسات الطبية الحكومية والاهلية.

### قسم تقنيات الاشعة:

تأسس عام ٢٠٢٢ ويسعى الى بناء وتطوير قدرات الطلبة الخريجين من الجانب النظري والعملية في التصوير الاشعاعي ليكون مؤهلا للعمل على اجهزة الاشعة السينية والسونار والرنين وجميع الاجهزة ذات العلاقة في المؤسسات الحكومية والاهلية

## الهيكل التنظيمي لكلية التقنيات الصحية والطبية



### ١. مجلس الكلية

- اعداد خطط الكلية البحثية والعلمية والتطويرية وخدمة المجتمع
- مناقشة النتائج الامتحانية
- مناقشة المناهج الدراسية والتغييرات التي ينبغي ان تطرأ عليها لغرض الترخيص المستمر
- توزيع المناهج على السنوات الدراسية
- مناقشة التطورات العلمية و التقنية وتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتحديث المناهج
- التوصية بالكلية المناظرة المراد التوامة معها
- وضع الرؤية العامة للكلية والسياسات التطويرية

- ح. الترقيات العلمية  
ط. رفع نسب غياب الطلبة بعذر مشروع

## ٢. العميد

١. تنفيذ قرارات مجلس الجامعة و الكلية
- ب. متابعة سير الدراسة في الكلية لتحقيق أهدافها والعمل على الترصين المستمر للحالة العلمية والفكرية والتربوية
- ج. توزيع المواد الدراسية على أعضاء الهيئة التدريسية
- د. تقديم طلبات الشراء للوسائل المختبرية والمستلزمات العلمية والوسائل التعليمية
- هـ. تأليف اللجان العلمية والتربوية
- و. تقييم مستوى أداء أعضاء الهيئة التدريسية والمنتسبين بالتشاور مع معاونين
- ز. اقتراح خطة التاهيل وتطوير الملاكات العلمية والإدارية
- ح. توحيد منهج عمل الوحدات الإدارية في الكلية
- ط. رفع مقترح شكر وتقدير ومكافئة لرئاسة الجامعة
- ي. تحويل جزء من الصلاحيات للمعاونين
- ك. اصدار الأوامر الإدارية بتكليف السادة التدريسيين بالمواد الدراسية والمحاضرين الخارجيين بعد استحصال الموافقات الأصولية من رئاسة الجامعة
- ل. الموافقة على منح إجازة لأعضاء الهيئة التدريسية وحسب ضوابط الجامعة.

## ٣. معاون العميد للشؤون العلمية

١. متابعة جميع التدريسات والمحاضرات والمواد الدراسية
- ب. اعداد الخطة العلمية



ج. متابعة بحوث التخرج واعداد الخطة الخاصة بتوزيع الطلبة على البحوث وبناءا على خطط الجامعة والكلية

د. متابعة غيابات الطلبة

هـ. متابعة اصدار هويات الطلبة

و. اعداد الإجابات الأصولية بمايتعلق بمهام المعاون العلمي لتوقيعها من قبل السيد العميد

ز. اعداد نسب الإنجاز للمواد الدراسية

ح. رئاسة لجنة انضباط الطلبة الفرعية في الكلية

ط. متابعة أداء التدريسيين في الجانب العلمي وكيفية أداء المحاضرات و الامتحانات

ي. اعداد النصاب لاعضاء الهيئة التدريسية والجداول الأسبوعية والامتحانية

ك. رئاسة اللجنة الامتحانية في الكلية

ل. اعداد الخطة البحثية

م. متابعة الجداول الاسبوعية للمحاضرات

ن. متابعة متعلقات الجودة في الكلية

٤. معاون العميد للشؤون الإدارية

ا. متابعة حضور السادة التدريسيين والموظفين ورفع المواقف الى السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون

الادارية عن طريق السيد العميد

ب. منح الاجازات للموظفين

ج. متابعة الأمور المالية

د. مسؤولية متابعة جميع اليات العمل

هـ. متابعة ارشفة الكتب الصادرة و الواردة

و. مسؤولية الاعلام واطهار إمكانيات الكلية الحقيقية

ز. متابعة ابنية الكلية والبنى التحتية لها

- ح. متابعة الدور الرقابي للكلية  
ط. متابعة الاستعلامات  
ي. متابعة الخدمات  
ك. متابعة الصيانة الدورية للكلية  
ل. متابعة الدفاع المدني والسلامة المهنية  
م. متابعة الأمور الزراعية

## ٥. رؤساء الاقسام العلمية

- ا. اعداد الجداول الاسبوعية  
ب. تحديد الاحتياجات من الكادر التدريسي  
ج. تحديد الاحتياجات من المواد المختبرية والاجهزة  
د. متابعة شؤون التدريسيين والمحاضرات  
هـ. الجرد السنوي للمختبرات.  
و. المتابعة المباشرة لاسلوب التدريس النظري والعملي وجميع ما يتعلق بالمادة العلمية والمناهج الدراسية  
ز. تنفيذ توجيهات مجالس الجامعة والكلية والعميد والمعاونين

## ٦. مقرري الاقسام

متابعة كل مايتعلق بشؤون الطلبة.

## الهيكل الإداري:

### ١. العميد

١. وحدة مكتب العميد والقلم السري

١. متابعة البريد من الرئاسة الى العمادة وبالعكس.

٢. اعداد سجل متابعة إجابة البريد من خلا معاونين ورؤوساء الأقسام والوحدات الإدارية كافة.

٣. ارشفة الكتب الواردة والصادرة الكترونيا.

ب. وحدة امانة مجلس الكلية

اعداد جدول بالمواضيع التي ستناقش في المجلس واعداد محضر مجلس الكلية وتبليغ أعضاء المجلس بتاريخ ووقت انعقاد المجلس

ج. وحدة الارشاد التربوي

عقد لقاءات وندوات مع الطلبة ورفع تقرير للسيد العميد شهريا

٢. معاون العميد للشؤون العلمية

١. وحدة شؤون الطلبة

متابعة شؤون الطلبة من خلال الغيابات واكمال ملفاتهم.

ب. وحدة الشؤون العلمية

متابعة الخطة البحثية وتوحيدها بين الأقسام العلمية

ج. وحدة التعليم المستمر

متابعة إقامة الورش والندوات والسمنارات وتوحيدها بين الأقسام العلمية.

د. وحدة المكتبة

تهيئة الكتب المساعدة والمصادر العلمية للطلبة

هـ. وحدة تكنولوجيا المعلومات

متابعة اصدار الهويات

و. وحدة ضمان الجودة والأداء الجامعي

تهيئة كافة مستلزمات الجودة في الكلية

ز. وحدة التدريب الصيفي

متابعة التدريب الصيفي للطلبة

ح. وحدة التسجيل وشؤون الطلبة

متابعة مباشرة الطلبة وكل ما يتعلق بشؤونهم

٣. معاون العميد للشؤون الإدارية

ا. وحدة الموارد البشرية

متابعة الحضور والانصراف للتدريسيين والمنتسبين متابعة المباشرة والاجازات الرسمية والمرضية والزمنية لمنتسبي الكلية.

ب. وحدة الصادر والوارد

فتح سجل وارد للكتب الواردة الينا وسجل للكتب الصادرة.

ج. وحدة الارشفة الالكترونية

ارشفة جميع الكتب الصادرة والواردة الى الكلية الكترونيا

د. وحدة الاعلام

الترويج للموارد البشرية والبنى التحتية للكلية

هـ. وحدة الاستعلامات

مسؤولة عن انسيابية دخول الطلبة لبناية الكلية

و. وحدة المالية

مسؤولة عن متابعة تسديد الأجور للطلبة

ز. وحدة المتابعة

مسؤولة عن الحركة في اروقة الكلية

ح. وحدة الصيانة

صيانة المختبرات والقاعات الدراسية والبنية والمولد الكهربائي

#### ط. وحدة الخدمات

نظافة الكلية في كل مفاصلها وتوفير المواد الاولية لنظافة الكلية من منظفات ومعقمات والتزام عمال الخدمة بالعمل ودقته.

#### ي. وحدة الدفاع المدني

التأكد من صيانة مطافئ الحريق ومن اطفاء الاجهزة الكهربائية بعد انتهاء الدوام الرسمي .

#### ك. وحدة الرقابة

تدقيق كل الامور الادارية

#### ل. وحدة التجهيزات

متابعة التجهيزات من كافة اللوازم المكتبة والمختبرية والزراعية

## تحليل ظروف وبيئة العمل في الكلية (SWOT ANALYSIS)

### دراسة وتحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية للكلية

#### أولاً: نقاط القوة

- ١- بيئة علمية حديثة وبنية تحتية متطورة: وجود بنية تحتية متقدمة وقاعات مجهزة بالتكنولوجيا الحديثة يعزز جودة التعليم والتدريب.
- ٢- كوادر تدريسية ذات خبرة وتأهيل عالي: وجود أساتذة ذوي خبرة وشهادات عليا يسهم في تقديم تعليم ذي مستوى عالٍ.
- ٣- متابعة دورية للطلبة وحل المشاكل: الاهتمام بمتابعة الطلبة وحل مشاكلهم عن طريق كوادر ارشادية متخصصة وتفعيل دور المرشد لتعزيز التواصل مما يسهم في تحسين جودة التعليم.
- ٤- التدريب الصيفي والزيارات الميدانية: توفير فرص تطبيقية في المؤسسات الحكومية والخاصة واقامة سفريات علمية دورية لتطوير المهارات العملية للطلبة.
- ٥- الالتزام بتوجيهات الجامعة والعمادة: التفاعل الإيجابي والالتزام بالتوجيهات والسياسات الصادرة يعزز الاستقرار والتكامل في عمل القسم.
- ٦- التواصل المستمر مع الأساتذة التدريسيين: عقد اجتماعات دورية لتبادل الآراء وتحسين عمليات التدريس والتوجيه.
- ٧- تحفيز البحث العلمي ونشر النتائج: دعم الأساتذة في اقامة و نشر البحوث العلمية عن طريق توفير البيئة الملائمة والمكافآت لرفع مستوى البحث والتقنيات المستخدمة.
- ٨- تقديم برامج تدريب صيفية: توفير تجارب عملية في المؤسسات الحكومية يعزز فهم الطلبة لمجالهم.
- ٩- تنظيم لقاءات دورية مع أولياء الأمور: تواصل فعال مع أولياء الأمور لتقديم تقارير حول تقدم أبنائهم وتعزيز التعاون بين الجامعة والأهالي.

## ثانيًا: نقاط الضعف

- ١- تفاوت في مستوى الطلاب :اختلاف تحصيل الطلاب وثقافتهم التعليمية يمكن أن يكون تحديًا في تحقيق التوازن بين مختلف مستويات الفهم والاستيعاب في الفصول الدراسية.
- ٢- قلة المشاركة في الأنشطة الطلابية :قد يكون هناك تحدي في جعل الطلاب يشاركون بنشاط في الأنشطة الطلابية والفعاليات الخارجية، مما يؤثر على تجربتهم الشاملة.
- ٣- ضيق الوقت للتدريسيين :قد يعاني الأساتذة من ضغط الوقت الناتج عن الالتزام بالتدريس والأبحاث، مما يمكن أن يؤثر على فعالية التدريس والمتابعة الأكاديمية.
- ٤- الاتصال الدوري مع الأسر :رغم وجود لقاءات دورية مع أولياء الأمور، قد تكون هناك تحديات في ضمان تفاعل فعال ومستمر للأهالي في مسيرة تعليم أبنائهم.
- ٥- قلة الفرص للتدريب العملي :قد يواجه الطلاب تحديات في الحصول على فرص تدريب عملي، مما يؤثر على تنمية مهاراتهم العملية وتجربتهم العملية.
- ٦- وضع المناهج وتحديثها: مرتبط بالأقسام المناظرة بالكليات الحكومية مما يضعف من إمكانية تحديث وتطوير المناهج.
- ٧- التحديات المالية للطلاب :قد يواجه العديد من الطلاب تحديات مالية، مما يؤثر على قدرتهم على الالتزام بالدراسة بشكل كامل أو استكمال البرامج التعليمية.

## دراسة وتحديد الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية المحيطة بالكلية

### ثالثًا: الفرص

- ١- زيادة الطلب على التعليم العالي :ارتفاع الطلب على التعليم يمكن أن يعزز اقبال الطلبة على القسم.
- ٢- تحسين مستوى الطلبة عبر التدريب والتوجيه :فرصة لرفع مستوى الطلبة علميًا واخلاقيًا من خلال التدريب والتوجيه والورش.
- ٣- تطوير برامج تعليمية متميزة :استغلال الفرصة لتطوير برامج تعليمية تناسب احتياجات السوق والصناعة.
- ٤- توسيع البرامج التعليمية والتخصصات: استغلال الفرصة لتطوير مزيد من البرامج التعليمية تواكب احتياجات سوق العمل.
- ٥- تعزيز التعاون مع المؤسسات الحكومية: توفير فرص تدريبية وتعاون مستمر مع المؤسسات الصحية.
- ٦- زيادة الترويج للقسم وجذب الطلبة: تحسين حملات التسويق وزيادة الوعي بالبرامج المقدمة لجذب المزيد من الطلبة.

### رابعًا: التهديدات

- ١- التنافس مع الجامعات الحكومية :التنافس مع الجامعات الحكومية يمكن أن يكون تحديًا نظرًا لاختلاف معايير القبول والتقييم.
- ٢- قلة المستوى العلمي لبعض الطلبة :تحدي تحسين المستوى العلمي لبعض الطلبة، خاصة الدراسة المسائية.
- ٣- قلة ذوي التخصصات النادرة ( تحدي توفير ذوي الاختصاصات النادرة على الملاك الدائم نظرًا للاحتياج اليهم من عدة جهات مختلفة مما يؤدي الى الاقتصار بهم على الملاك المؤقت)
- ٤- التضارب في السياسات والتوجيهات :التضارب في التوجيهات الصادرة عن الوزارة قد يؤثر على الاستقرار والتنظيم.
- ٥- التغييرات في السياسات التعليمية: تغييرات في السياسات التعليمية الحكومية يمكن أن تؤثر على الهيكل التنظيمي للكلية.
- ٦- تأثير الأحداث العالمية: الأحداث العالمية مثل الأوبئة أو التوترات السياسية يمكن أن تؤثر سلبيًا على الاستقرار الأكاديمي وتأثير تحركات الطلبة.



٧- تغيرات في احتياجات سوق العمل: التغيرات في احتياجات سوق العمل يمكن أن تتسبب في عدم تناسب البرامج التعليمية مع المهارات المطلوبة، مما يؤدي إلى تحديات في توظيف الخريجين.

٨- تغيرات في التشريعات واللوائح: التغيرات المتكررة في التشريعات التعليمية واللوائح قد تتطلب تكييف سريع وتعديلات على هياكل البرامج والتدريس.

## الأهداف الاستراتيجية للكلية

الجدول الزمني		جهة التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	المخرجات المطلوبة	الهدف
١٠%	٢٠٢١	-رئيس جامعة	-تقديم منح مالية وكتب	تشجيع الكادر على النشر	١-زيادة عدد البحوث العلمية
١٥%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي	شكرعن كل بحث	في المستوعبات العالمية	
٢٠%	٢٠٢٣	-العميد	-تشجيع التدريسي على نشر		
٢٥%	٢٠٢٤	-المعاون العلمي	بمؤثرين علميين في كل عام على		
٣٠%	٢٠٢٥		الاقبل		
٣٠%	٢٠٢١	-رئيس جامعة	منح حملة الماجستير اجازة	جذب حملة شهادة	٢-زيادة حملة الشهادات العليا
٢٥%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي	دراسية	الدكتوراه	
٢٠%	٢٠٢٣	-العميد	-تعيين حملة شهادة الدكتوراه		
١٥%	٢٠٢٤	-المعاون العلمي			
١٠%	٢٠٢٥	-المعاون الاداري			
١٠%	٢٠٢١	-رئيس جامعة	دورات طرائق تدريس حديثة	تطوير الكادر التدريسي	٣-تطوير الملاك
١٥%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي	بالتعاون مع مراكز التعليم	والموظفين	
٢٠%	٢٠٢٣	-العميد	المستمر في الجامعات الحكومية		
٢٥%	٢٠٢٤	-المعاون العلمي	-دورات تدريبية في مجال		
٣٠%	٢٠٢٥	-المعاون الاداري	الادارة		
			-اشراك الموظفين في دورات		
			حسب التخصص		
			- حث الكادر التدريسي		
			والموظفين الاداريين والخدميين		
			على تقديم مقترحات تطويرية		

١٠%	٢٠٢١	-رئيس جامعة	اقامة دورات عملية للخريجين	زيادة الخبرات العملية	٤- تأهيل وتطوير
١٥%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي	لتاهيلهم لسوق العمل	للخريجين	خريجي القسم
٢٠%	٢٠٢٣	-العميد	-الاتفاق المؤسسات الصحية		
٢٥%	٢٠٢٤	-المعاون العلمي	والقطاع الخاص للحصول على		
٣٠%	٢٠٢٥	-المعاون الاداري	فرص عمل		
		-وحدة الجودة			
١٠%	٢٠٢١	-العميد	نشر ثقافة الجودة طبقا لمعايير		٥- نشر ثقافة الجودة
١٥%	٢٠٢٢	-المعاون العلمي	وزارة التعليم العالي والبحث		
٢٠%	٢٠٢٣	-وحدة الجودة	العلمي		
٢٥%	٢٠٢٤				
٣٠%	٢٠٢٥				
٢٥%	٢٠٢١	-رئيس جامعة	- تهيئة الكادر المتخصص	تشجيع على توفير	٦- استحداث قسمي
٤٠%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي	وتخصيص البنى التحتية	التخصصات النادرة	التخدير والاشعة
٣٥%	٢٠٢٣	-العميد			الصباحي والمسائي
	٢٠٢٤	-المعاون العلمي			
	٢٠٢٥	-المعاون الاداري			
		- قسم المشاريع			
		في رئاسة الجامعة			
٢٥%	٢٠٢١	-رئيس جامعة	- انشاء بناية لكلية التقنيات	توفير البيئة الملائمة للطلبة	٧- استحداث قاعات
٣٠%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي	الصحية والطبية		ومختبرات تخصصية
٢٥%	٢٠٢٣	- قسم المشاريع			للأقسام المستحدثة

١٠%	٢٠٢٤	في رئاسة الجامعة			
١٠%	٢٠٢٥				
١٠%	٢٠٢١	-رئيس جامعة	- تهيئة الكوادر العلمية	رغد المجتمع بكوادر تتمتع	٨-استحداث
١٥%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي	- تهيئة البنى التحتية	بشهادة عليا وتلبية	الدراسات العليا
٢٠%	٢٠٢٣	-العميد		احتياجات الطلبة	
٢٥%	٢٠٢٤	-المعاون العلمي			
٣٠%	٢٠٢٥	-المعاون الاداري			
١٠%	٢٠٢١	-رئيس جامعة		استيعاب اعداد الطلبة في	٩-انشاء بناية اخرى
١٥%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي		المستقبل	لكلية التقنيات الصحية
٢٠%	٢٠٢٣	- قسم المشاريع			والطبية
٢٥%	٢٠٢٤	في رئاسة الجامعة			
٣٠%	٢٠٢٥				
١٠%	٢٠٢١	- رئيس جامعة		توفير بيئة ملائمة للطلبة	١٠-انشاء نادي
١٥%	٢٠٢٢	-المساعد العلمي		وكوادر الكلية من اساتذة	رياضي ومطعم للطلبة
٢٠%	٢٠٢٣	- قسم المشاريع		وموظفين	وكوادرها من الأساتذة
٢٥%	٢٠٢٤	في رئاسة الجامعة			والموظفين
٣٠%	٢٠٢٥				
١٠%	٢٠٢١	-عميد الكلية	-اقامة ورش وندوات تثقيفية		١١- الحصول على
١٥%	٢٠٢٢	-المعاون العلمي	تحص الاعتماد البراجمي		الاعتماد البراجمي الوطني
٢٠%	٢٠٢٣	-المعاون الاداري	-تشكيل لجان خاصة بموضوع		
٢٥%	٢٠٢٤	-وحدة الجودة	الاعتماد البراجمي		

%٣٠	٢٠٢٥				
%١٠	٢٠٢١	-عميد الكلية	-تهيئة متطلبات اللازمة لدخول		١٢ - الدخول الى
%١٥	٢٠٢٢	-المعاون العلمي	التصنيفات		التصنيفات العالمية
%٢٠	٢٠٢٣	-المعاون الاداري			
%٢٥	٢٠٢٤	-وحدة الجودة			
%٣٠	٢٠٢٥				

## العناصر الرئيسية للخطة الاستراتيجية

١. الرؤية: تطبيق معايير التعليم والتعلم ومنهج البحث العلمي وفق القيم الاسلامية .

٢. الرسالة: توفير وسط اكايمي متميز لبناء افراد ملمين بالتخصصات الصحية والطبية ومتحلين بكل القيم والمبادئ الاخلاقية والمهنية والاسلامية من خلال برامج علمية ومهنية وثقافية مستدامة.

### ٣. الاهداف:

توفير وسط اكايمي متميز لبناء افراد ملمين بالتخصصات الصحية والطبية ومتحلين بكل القيم والمبادئ الاخلاقية والمهنية والاسلامية من خلال برامج علمية ومهنية وثقافية مستدامة .

### أهداف الكلية:

- ان تكون جودة التعليم على أعلى المستويات بما يتناسب مع سوق العمل
- تخريج أفراد مؤهلين للعمل في جميع القطاعات الصحية والطبية
- التعاون مع مختلف الجهات البحثية المؤسسات العلمية والخدمية لتعزيز النتاجات العلمية
- تدريب وتطوير الملاكات لرفع المستوى العلمي لهم
- رفد المؤسسات التعليمية بالكوادر التدريسية المؤهلة
- الحصول على الاعتماد البراجمي الوطني

## مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية

١. مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية سنويا وبعد انتهاء الخمس سنوات.
٢. متابعة سلامة تنفيذ الخطة الاستراتيجية من قبل لجنة التخطيط الاستراتيجي.
٣. مراجعة التقدم السنوي للخطة وفق المؤشرات الموضوعية.
٤. إجراء عملية التقييم الشاملة للخطة والتحقق من مدى تحقيق الاهداف وتحديد الانحرافات وايجاد الحلول.