

## العيادات التعليمية في كلية طب الاسنان / جامعة الكفيل

- 1- تعريف
- 2- الأهداف والرؤية
- 3- الهيكلية
- 4- تفاصيل ومكونات المبنى
- 5- توزيع المواد و اقسام العيادات
- 6- الية العمل
- 7- الركوايرمنت المطلوب

### تعريف :

العيادات الطبية التعليمية،

تعتبر العيادات التعليمية في كلية طب الاسنان جزء من الكلية التي تهتم بالجانب السريري للطلاب وبنفس الوقت تقديم الخدمات الطبية للمراجعين وبذلك هي تساعد في علاجات الاسنان ونشر الثقافة الصحيحة في مجال طب الفم والاسنان للمجتمع. وتحت شعار (التعلم مقابل تقديم خدمة ممتازة).

تقوم العيادات التعليمية في كلية طب الاسنان بدور كبير ومهم في تعليم الطلبة الجانب العملي والفني الذي هو الأساس في عمل طبيب الاسنان الناجح ، كما ان الخبرة المكتسبة في العيادات هي التي ستكون المقياس في نجاح طبيب الاسنان مستقبلاً ، ولهذا تكتسب العيادات التعليمية الأهمية الكبرى في عملية التعليم بطب الاسنان و تخرج أطباء اسنان يتميزون بالمهارة و الخبرة التي تكسبهم النجاح ان شاء الله وكما هو معلوم فإن كل عمل به من عوامل القوة التي تجعله ناجحاً ، و من المعوقات التي يجب تلافئها وحلها لاستمرار العمل وكذلك الطموح الذي يغذي المؤسسة في تطورها ورشدها ومواكبتها لتجدد العملية التعليمية .

## الأهداف والرؤية :

تهدف العيادات التعليمية الى توفير المناخ التعليمي الطبي مع إعطاء الخبرة الكافية لتخريج أطباء اسنان ذو كفاءة عالية وتنظر الى ان تكون عيادات الكفيل بمستوى عالمي من الجودة والكفاءة .

- 1- التدريب الصحيح هو امانة في عنق الجامعة و عنق كل أستاذ ومعيد ومشرف
- 2- توفر الاليات والأدوات الصحيحة لضمان جودة التعليم والتعلم ولضمان حق المريض الذي يثق بالعيادات ويتعالج بها ويبقى طوال عمره يتذكر هذه التجربة وهي رصيد سمعة العيادات.
- 3- ان عمل طبيب الاسنان مجهد ومتعب جدا، وله عواقب صحية كثيرة ومعروفة عند الجميع وتعتبر مهنة طب الاسنان من المهن الشاقة والأكثر خطورة على صحة الطبيب وعليه يجب مراعاة هذه النقطة بشكل كامل.
- 4- ان تتوفر مستلزمات انسيابية العمل وسهولته والتنبه للمشاكل قبل وقوعها مع المراقبة الدائمة لحسن سير العمل.
- 5- من اهم مستلزمات العمل بانسيابية هو تحديد مسؤوليات وواجبات كل شخص او قسم ومتابعة الإدارة للإنجازات وسير العمل.

## الهيكلية التنظيمية والإدارية للعيادات الطبية التعليمية

يعمل في العيادات عدد من الأساتذة والمشرفين والمعيدين والموظفين والعمال المسؤولين عن خدمات معينة وعمال الخدمة والامن وتقسم واجباتهم بالشكل التالي:

### الهيكلية التنظيمية والإدارية:

- 1- مدير العيادات: مسؤول عن كل الموظفين والعاملين وسير العمل وكافة الترتيبات التي تضمن سلامة العمل وحسن المسيرة التعليمية.
- 2- نائب المدير: له كامل صلاحيات المدير اثناء غيابه او اجازته.
- 3- الأساتذة المدرسين: الأساتذة المنتسبين للجامعة والأساتذة الخارجيين الذين لديهم دوام جزئي ومهام محددة، مسؤوليتهم الاشراف على العملية التعليمية وفق العيادة الخاصة بهم والاشراف

- على الطلاب والمشرفين والمعيدين وتحديد سياسة العمل في العيادة وطريقة عملهم وصلاحيات المعيد وغيرها من التفاصيل التي تضمن سلامة العملية التعليمية وبالاتفاق مع مدير العيادات.
- 4- المشرفين: وهم الأطباء الاختصاص المشرفين على الطلاب ومهمتهم الاشراف على الطلاب ضمن سياسة العيادة المحددة من قبل الأستاذ ومدير العيادات.
- 5- الأطباء المعيدين: ومهمتهم الاشراف على عمل الطلاب وتعليمهم أصول العمل ومتابعتهم ومراقبة سير العملية التعليمية بما يتوافق مع خطة العيادة.
- 6- الاعمال الإدارية والمكتبية: ( موظف واحد)
- يكون مسؤول عن كافة الأمور الإدارية والارشيف والتوثيق والمراسلات مع الجامعة وطباعة وارسال الكتب الرسمية والتبليغات للأطباء والعاملين وتسجيل الحضور والغياب ورفع التقارير المطلوبة للجامعة والاجازات وغيره. ويكلف بمهام المسؤولية عن البناء و اقسام وطوابق العيادات مع متابعة شؤون الموظفين والخدميين .
- 7- وحدة الصيانة: (2 موظف)
- هذه الوحدة مهمتها متابعة كافة الأجهزة الموجودة في العيادات (الكراسي – أجهزة التعقيم – أجهزة الاشعة - مولدة الكهرباء ولوازمها من الوقود وغيرها – الماء وماطورات الماء – وكافة الأجهزة الكهربائية والالكترونية)
- أولاً: متابعة عمل هذه الأجهزة، وثانياً صيانتها بالوقت المناسب، وثالثاً التأكد والمحافظة على ديمومتها وسلامة عملها.
- وكذلك متابعة كافة اقسام البناء والصيانة الخاصة بتمديدات الماء والكهرباء وكافة مرافق المبنى.
- 8- وحدة التعقيم: (3 موظفين)
- مهمة هذه الوحدة هو استلام كافة الأدوات من الطلاب او الأطباء وتعقيمها بالشكل المناسب وتسليمها للطلاب اثناء العمل وكذلك الحفاظ عليها وتنظيم عملية التعقيم والية التسليم والاستلام وكذلك المسؤولية عن أجهزة التعقيم وسلامتها ومتابعة صيانتها لضمان كفاءتها وسلامة عملها.
- 9- وحدة المخزن والمواد الطبية: (3 موظفين)
- مهمة هذه الوحدة هي تحديد احتياجات العيادات من المواد الطبية الاستهلاكية وتوزيعها بشكل صحيح على الطلاب ومتابعة عدم الاسراف والتبذير في الاستهلاك واجراء الجرد اليومي والاسبوعي للاستهلاك والاحتياجات وتبليغ الإدارة عن كافة الاحتياجات قبل وقت كافي وضمان ان يكون التخزين سليم وتوفر كافة الاحتياجات بالوقت المناسب.

- 10- وحدة الخدمات والتنظيف: (أربعة اشخاص على الأقل مع مسؤول عنهم)  
مهمة هذه الوحدة هي تنظيف العيادات والكراسي وكافة الغرف والمرافق المختلفة وبشكل متواصل وخاصة اثناء العمل، والحفاظ على كافة الأقسام والغرف والعيادات والأجهزة بشكل سليم وعدم الاضرار بها وتبليغ الصيانة عن أي خلل او نقص. وكذلك تعفير وتعقيم الأجهزة و الأثاث.
- 11- الاستعلامات: (2موظف لاستعلامات الرجال و2موظفة لاستعلامات النساء مع 2 بدلاء للإجازات والحالات الضرورية): يتولى هؤلاء الموظفون التواجد في الاستعلامات ومراقبة حركة الدخول والخروج وكذلك قطع الوصولات للمرضى.
- 12- وحدة الحراسة: تتبع هذه الوحدة الى قسم الحراسة في الجامعة لضمان سلامة وامن العيادات.

### تفاصيل ومكونات مبنى العيادات

يشمل المبنى الطابق الأرضي وثلاثة طوابق أخرى بمجموع مساحة بناء 2400 م<sup>2</sup>

### الطابق الأرضي

المساحة: 600م<sup>2</sup> وبالتفصيل التالي :

عدد العيادات: خمسة عيادات بواقع ( 5\*13 ) م<sup>2</sup> مساحة العيادة الواحدة وكل عيادة تحوي تسعة كراسي اسنان.

1. عيادة جراحة الفم والاسنان 2،1
2. عيادة التعويضات الصناعية للأسنان 1،2،3
3. غرفة الإدارة والموظف الإداري
4. الاستعلامات الرجالية
5. الاستعلامات النسائية
6. مذخر رقم 1
7. غرفة الفحص
8. غرفة التعقيم رقم 1
9. غرفة الاشعة رقم 1
10. غرفة الكهرباء
11. الصحيات: للنساء وللرجال
12. المولدات الكهربائية عدد: 2 : kv 150 & kv 250

## الطابق الأول

المساحة: 2م600 وبالتفصيل التالي :

عدد العيادات: خمسة عيادات بواقع (5\*13) م2 مساحة العيادة الواحدة وكل عيادة تحوي تسعة كراسي اسنان.

1. غرفة المذخر رقم 2
2. غرفة التعقيم رقم 2
3. غرفة الاشعة رقم 2
4. غرفة استراحة الأطباء
5. قاعة الانتظار
6. صحيات النساء عدد 3

## الطابق الثاني

المساحة: 2م600 وبالتفصيل التالي :

عدد العيادات: خمسة عيادات بواقع (5\*13) م2 مساحة العيادة الواحدة وكل عيادة تحوي تسعة كراسي اسنان.

1. عيادة الجراحة التخصصية : تبلغ مساحتها ( 4.35\* 4.45 ) م2 وتحوي كرسي اسنان واحد.
2. غرفة التعقيم: تبلغ مساحتها ( 1.61\*2.70 ) م2
3. غرفة امراض الفم واللثة التخصصية : تبلغ مساحتها ( 3.35\*3.80 ) م2 وتحوي كرسي اسنان واحد.
4. عيادة تقويم الاسنان وطب الفم
5. عيادة امراض وجراحة ما حول الاسنان 1،2،3
6. الكافتيريا
7. غرفة الصب (للذكور)
8. غرفة الصب (للإناث)
9. مصلى الرجال
10. مصلى النساء

### الطابق الثالث

المساحة: 600 م<sup>2</sup> وبالتفصيل التالي:

1. قاعة دراسية ( 21.5 \* 8.5 ) م<sup>2</sup> تحتوي على :

(a) رحلة طلابية عدد 120

(b) شاشة عرض معلقة عدد 2

(c) شاشة عرض رئيسية

(d) سبورة

(e) منظومة صوتية متكونة من 9 سماعات 10 واط

2. صحيات النساء عدد 4

3. قاعات صغيرة للمناقشة عدد 2

4. المخزن

5. المنور ويحوي 5 كمبريسرات\*500 لتر

### توزيع المواد الطبية والاستهلاكية :

تتكفل الجامعة بتوفير كافة المواد والأدوات الضرورية والاستهلاكية الخاصة بعمل الطلاب والأساتذة ويتم توزيعها على الطلاب بأحد الطريقتين التاليين :

1- توزيع الكمية الكافية للعام الدراسي او جزء من العام الدراسي بشكل مجموعة مواد في بداية العام

او باوقات محددة حسب الحاجة

2- توزيع المواد بشكل يومي وفي كل عيادة وحسب حاجة الطالب من مداخل العيادات .

- ادناه جدول المواد التي توزع على الطلاب والمواد التي توزع في المذخر على مدار العام .

Mirror disposable	Eaching	Tracing	Cumine scaler
Twizer	MTA ( powder & liquid )	Tray plastic coplete	Scaler Tip
Probe	Gattapercha	Wax knife	Rubber Cub
Gloves	Paper point	Spatula	Brush
Gloves ( نايلون )		Rubber bowel	Pumice
Towel role		A- Silicon + gun	Amalgam
		Rubber base caste	

Cotton roll	Manual k-file * 6	Fox Bite	Composite	
Cotton	Manual k-file * 8	Alginate		
Lidocaine anesthesia	Manual k-file * 10	Wax sheet		
Cup disposable	Manual k-file * 15-45	C- Silicon		Bond
Saliva ejector	Manual k-file * 45-80	Parcial Tray		Dam Sheet
أفلام اشعة	Sealar	Irrigation needle		Wedge Plastic
مقياس للالجينات	Spreader	Bond Brush		T . F
شرايط قياس السكر	Normal saline	Finishing strip		Dental Floss
أجهزة قياس الضغط	Pulpotic	Fiber post		EDTA
أجهزة قياس السكر	Fissure sealent	Resin modified GIC		Barbed Broach
كحول طبي	Fluoride	Dycal		Saddle Band
Suture	Fluoride tray	Ca(OH) without iodophorm		Sectional Band
Resorbable sponge	Formaline	Zincoxid pwoder		Disippable band & retainer
Gauze	GIC ( kids )	enginol		Flowable Composite
Alvogel	Needle syringe	GIC filling		Clamp
Iodophorm gauze	Surgical blade * 11	GIC cement		NaOCl
Mouth Prope ( pedodontic metal	Surgical blade * 12	Zinc Phosphate		Tofflemire Band
Face mask	Surgical blade * 15	Zinc oxide enginol		Wooden Wedge
ZOE impresion	Bulk flow shofu	MTA light cure		
Stone		Theracal		
Impresion Copound				

المواد التي تسلم الى الطلاب في بداية كل فصل :

طلاب المرحلة الرابعة	طلاب المرحلة الخامسة
Rubber Cub	Rubber Cub
Brush	Brush
Pumice	Pumice
Amalgam	Amalgam
Alginate	ZOE impresion
Parcial Tray	Stone
Gauze	Impresion Copound
Face mask	Tracing
Mirror disposable	Tray plastic coplete
Twizer	Alginate
Probe	Parcial Tray
Gloves	Gauze
Towel role	Face mask
	Mirror disposable

Cotton roll	Twizer
Cup disposable	Probe
Articulater paper	Gloves
Saliva ejector	Towel role
	Cotton roll
	Cup disposable
	Articulater paper
	Saliva ejector

- كما ويتم تسليم الطلاب في المرحلة الثالثة تورباين عدد 1 لاستعمالها طيلة مدة عملهم في الجامعة والعيادات .
- كافة المواد الجراحية مجهزة في غرفة التعقيم للاستخدام في عيادة القلع و الجراحة وتعاد الى القسم للتنظيف والتعقيم .

## آلية العمل :

يتوزع دوام العيادات حسب الجدول الذي تقره العمادة ويكون الدوام يوميا ومقسم للمرحلتين الرابعة والخامسة ،

يدخل المراجع للعيادات وحيث يتم استقباله و فحصه بشكل اولي من قبل الطلاب و اعطاءه الموعد المناسب للعيادة التي يحتاجها وحسب وقت الطالب ،

يوجد غرفة للفحص الاولي للمعاينة المبدئية و اخذ التشخيص الاولي .

تتوزع العيادات على المواد الدراسية التالية :

المرحلة الرابعة:

عيادة الجراحة – عيادة المعالجة – عيادة امراض اللثة – عيادة صناعة الاسنان

المرحلة الخامسة:

عيادة الجراحة – عيادة المعالجة – عيادة امراض اللثة – عيادة صناعة الاسنان – عيادة تقويم الاسنان  
 – عيادة طب اسنان الأطفال – عيادة وقاية الاسنان – عيادة طب الفم.

بعد تشخيص أي مريض و احتياجه للعلاج المناسب يتم اخذ المعلومات الكاملة لكل مريض في كل عيادة على ملف خاص به ( الطلبة – case sheet ) ويتم تسجيل كافة مراحل العمل مع موافقة الأساتذة والمشرفين وتواقيعهم عليه ، ويسلم للمعيد المختص بنهاية اليوم لتثبيته في سجل اعمال الطالب .

الركوايرمنت او متطلبات العمل :

يتم تشكيل لجنة سنويا لاجل تحديد متطلبات العمل خلال العام الدراسي وأقرت اللجنة المتطلبات اللازمة للعام الدراسي الحالي 23-24 .

مرفق محضر اللجنة المذكورة .

المجموع	طب الفم	تقويم	اللثة	وقاية الاسنان	الأطفال	المعالجة	الصناعة	الجراحة	العيادة المرحلة
162*34	-	-	10	-	-	8	4	12	المرحلة الرابعة 162
175*44	4	1	7	1	8	11	2	10	المرحلة الخامسة 175
13208	عدد المرضى المتوقع معالجتهم فيما لو اتم الطلاب جميع الركوايرمنت								