



University Rector Office

مكتب رئيس الجامعة

Ref. No:

العدد ١٦١١ / ج.ع. ٤

Date: / /

التاريخ: ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٠

To/ All Colleges
All Departments, Divisions and Units
S/ Proclamation



University of Alkafeel Policy on Diversity

INTRODUCTION

Diversity at the University of Alkafeel can be achieved through the administration's commitment to equality and treating all individuals with respect, and by developing a rich culture with a healthy and diverse workforce. The wide range of experiences and perspectives resulting from this diversity foster innovation and the participates directly in the University's mission for success. This policy applies to all individuals in the university, including professors, students, and employees, as well as full-time and part-time employees, contract employees, permanent and temporary employees, and also to all job applicants.

UNIVERSITY'S RESPONSIBILITY

1. Create an environment in which individual differences and contributions of all team members are recognized and valued.
2. Promote dignity and respect for all employees inside and outside the work place.
3. Attract and retain a skilled and diverse workforce that represents the best talent available in the communities where our assets are located and where our employees reside.
4. Ensure that appropriate selection criteria based on diverse skills, experience and perspectives are used when hiring new employees, including Board members.
5. Ensure that applicants and employees of all backgrounds are encouraged to apply for a fair chance of being considered for all available roles.
6. Provide universal access, to the greatest extent possible, to safe, inclusive and accessible spaces that allow all to participate and function to their full potential.
7. Compliance with equal opportunity and anti-discrimination legislation in university policy.
8. Provide training, development and advancement opportunities to all employees on the basis of merit.
9. Encourage anyone who feels they have been discriminated in any form to express their concerns to their management or to the designated labour committee to take direct corrective actions.
10. Regularly review all our recruitment practices and procedures so that fairness and inclusiveness is maintained at all times.
11. Payment of wages for all employees (outsourced, on contract, temporary ...etc.) according to the internal financial regulations at the University that complies with the national labour codes and



University Rector Office

Ref. No:

Date: / /

مكتب رئيس الجامعة

العدد ١٦١١ / ج.د.ع
التاريخ: ١٤ / ١٢ / ٢٠٢١

laws, taking into account the additional costs incurred by individual such as external expert lecturers and providing facilities to them.



12. To ensure all committees or higher managerial roles organized by or participating in the university include representation of each category.
13. Establish measurable goals for gender diversity that will be monitored and reviewed against the effectiveness of this policy and associated actions.
14. Providing a variety of sources of nutrition at the University that has a majority acceptance for taste by contracting with the right catering services and companies.

INDIVIDUALS RESPONSIBILITIES

1. All individuals are expected to demonstrate behavior that reflects inclusion while working within the University and at all University-sponsored participatory events.
2. All individuals are required to participate in the annual Diversity Awareness Training to enhance their knowledge to fulfill this responsibility.
3. All directors, officers, and individuals are responsible for complying with the university's diversity policy and for reporting violations in accordance with that policy.

N. ALDAHAN

Prof.Dr. N. Aldahan

Chancellor of the University

2021/12/29





University Rector Office

Ref. No:

Date: / /

مكتب رئيس الجامعة

العدد ١٦١١ / ر.م.ج
التاريخ: ١٤/٩ / ٢٠٢١

الى / الكليات كافة
الأقسام والشعب والوحدات كافة
م / اعمام



سياسة التنوع في جامعة الكفيل

المقدمة

يمكن تحقيق التنوع في جامعة الكفيل من خلال التزام الإدارة بالمساواة ومعاملة جميع الأفراد باحترام ومن خلال تطوير ثقافة ثرية وقوى عاملة متنوعة وبيئة عمل صحية لتنعكس في أداء الأفراد وتوجهاتهم. إن النطاق الواسع من الخبرات ووجهات النظر الناتجة عن هذا التنوع يعزز الابتكار ويسهم بنجاح الجامعة. تنطبق هذه السياسة على جميع الأفراد في الجامعة من أساتذة وطلاب وموظفين بما في ذلك الموظفين بدوام كامل وبدوام جزئي، والموظفين العاقدين، والموظفين الدائمين والمؤقتين، كما تنطبق أيضا على المتقدمين للوظائف.

مسؤوليات الجامعة

1. توفير بيئة عمل يتم فيها التعرف على الفروق الفردية ومساهمات جميع أعضاء الفريق وتقييمها.
2. نشر ثقافة تعزيز الكرامة والاحترام لكل موظف وتطبيقها بداخل وخارج الجامعة.
3. جذب واستبقاء قوة عاملة ماهرة ومتنوعة تمثل أفضل المواهب المتاحة في المجتمعات التي توجد فيها أصولنا ويقيم موظفونا فيها
4. ضمان استخدام معايير الاختيار المناسبة بناء على المهارات والخبرات ووجهات النظر المتنوعة عند تعيين موظفين جدد ، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة.
5. تأكد من تشجيع المتقدمين والموظفين من جميع الخلفيات على التقدم للحصول على فرصة عادلة لأخذهم في الاعتبار لجميع الأدوار المتاحة.
6. توفير الوصول الشامل، إلى أقصى حد ممكن، إلى أماكن آمنة وشاملة ويمكن الوصول إليها تتيح للجميع المشاركة والعمل بإمكانياتهم الكاملة.
7. الامتثال لتشريعات تكافؤ الفرص ومناهضة التمييز في سياسة الجامعة.
8. توفير فرص التدريب والتطوير والتقدم لجميع الموظفين على أساس الجدارة.
9. تشجيع الأفراد ممن يشعرون بأنهم تعرضوا للتمييز على التعبير عن مخاوفهم لمسؤوليهم أو للجنة نقابة العمال الخاصة بالجامعة للتمكن من اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
10. مراجعة بانتظام لجميع ممارسات واجراءات التوظيف الخاصة بالجامعة للحفاظ على المساواة والتنوع والشمولية.



University Rector Office

Ref. No:

Date: / /

مكتب رئيس الجامعة

العدد: ١٦١١ / ج / ٣
التاريخ: ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٩

11. دفع الحقوق بشكل متساوي حسب اللائحة المالية والقوانين المعمول بها في الجامعة والتي تتوافق مع قانون العمل العراقي لكل الكوادر بشكل عادل مع مراعاة التكاليف الإضافية التي يتكبدها الأفراد من الخبراء والمحاضرين الخارجيين وتقديم التسهيلات لهم.



12. التأكد إلى أقصى حد ممكن من أن جميع اللجان التي تنظمها جامعة الكفيل أو تشارك فيها تتضمن تمثيلاً لكل فئة.

13. وضع أهداف قابلة لقياس التنوع بين الجنسين والتي سيتم رصدها ومراجعتها مقابل فعالية هذه السياسة والإجراءات المرتبطة بها.

14. توفير مصادر متنوعة للتغذية في الجامعة والتعاقد مع شركات تسهم في توفير ما يتناسب مع غالبية الأذواق.

مسؤوليات الأفراد

1. يتوقع من جميع الأفراد إظهار سلوك يعكس التضمين أثناء العمل داخل الجامعة وفي جميع الأحداث التشاركية التي ترعاها الجامعة.
2. يطلب من جميع الأفراد المشاركة في التدريب السنوي للتوعية بالتنوع لتعزيز معرفتهم للوفاء بهذه المسؤولية.
3. يتحمل جميع المديرين والمسؤولين والأفراد مسؤولية الامتثال لسياسة التنوع في الجامعة والإبلاغ عن الانتهاكات من أي نوع وفقاً لتلك السياسة.

أ. د. نورس محمد شهيد الدهان

رئيس الجامعة

2021/12/29

