



جامعة الكفيل
University of Alkafeel

الخطة الاستراتيجية

كلية القانون

جامعة الكفيل

٢٠٢٦-٢٠٢١

لجنة كتابة الخطة الاستراتيجية

لجنة كتابة الخطة الاستراتيجية		
الدور	مكان العمل	الاسم
رئيساً	عميد الكلية	أ. م. د. أحمد علي عبود الخفاجي
عضواً	تدريسي	ا م د محسن كامل غضبان
عضواً	تدريسي	م م حيدر جاسم محمد حسين
عضواً	مسؤول وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء	م م وئام مهدي صالح
عضواً	ممثل أرباب العمل	المحامي أنير عبد الواحد كعيد
عضواً	ممثل الطلبة	الطالب حسين عبد الامير عباس ناجي

المقدمة:

يعمل التخطيط على توجيه أصحاب القرار في الكلية نحو اتخاذ قرارات مستنيرة تسهم في تحديد مسارات المستقبل للمؤسسة. يتيح هذا النهج للمؤسسات التعليمية التكيف مع التحديات ومواكبة التطورات العالمية. لقد تم تصميم الخطة الاستراتيجية بهدف تحقيق رؤية ورسالة الكلية، وستتبع هذه الخطة بوضع خطة تنفيذية تفصيلية لتحقيق أهدافها. يهدف ذلك إلى تحويل الخطة إلى إجراءات عملية وفعالة تعكس التزام الكلية بتحقيق رسالتها وتحقيق أهدافها في سياق التعليم العالي.

ومن الثابت أن العملية التعليمية تقوم على مثلث من الأركان تتمثل بالطالب والمدرس والمنهج تكون تحت مظلة المؤسسة التعليمية، وهذه المنظومة العلمية المتكاملة تكون محكومة بقواعد قانونية مختلفة تحدد حقوق والتزامات الأطراف على نحو متوازن يخدم المصلحة العلمية في النهاية قبل كل اعتبار وأن كل جهد إنساني في هذا الإطار يقتضي أن يصب بهذا الاتجاه.

وتسعى كلية القانون في جامعة الكفيل إلى استثمار تلك القواعد في سبيل تطوير هذه المنظومة من خلال متابعة ورصد المتغيرات التشريعية على المستوى الإجمالي والموضوعي والوقوف عليها تحليلاً وتأصيلاً وتشجيع فرص البحوث الميدانية التي تحل المشاكل الآنية أو المستقبلية وفقاً لمنهج بحثي يقوم على الوقائع والمعززة ببيانات علمية موثقة، وكل ذلك من أجل الخروج بنتائج تحسن من مستوى كفاءة هذه القواعد لغرض تحسين مستوى أداء المنظومة ومطابقتها للمعايير العالمية .

الصفحة	الموضوع	ت
٤	كلمة السيد عميد الكلية	١
٥	نبذة تعريفية عن كلية القانون	٢
٦	مخطط الهيكل التنظيمي لكلية القانون	٣
٧	رؤية كلية القانون ورسالتها وأهدافها وقيمها	٤
٩	تحليل ظروف بيئة العمل في كلية القانون	٥
١١	أهداف كلية القانون الاستراتيجية	٦
١٣	الخطة الاستراتيجية لكلية القانون	٧
٢٣	مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية	٨

كلمة السيد عميد الكلية المحترم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الخلق وأعز المرسلين حبيب قلوبنا وقرّة عيننا أبي القاسم محمد بن عبد
الاله خاتم الانبياء والمرسلين واله الطيبين الطاهرين.

إن كل عامل في أي مكان يطلب منه أن يتقن عمله سواء في الفالحة او الصناعة أو في أي مكان عمل آخر ويتمه على
أحسن وجه تأسيا بالحديث النبوي الشريف بارك الاله من عمل عملاً فأحسنه، كذلك في المؤسسات والمصانع الكبيرة
والصغيرة وفي كل أنحاء العالم يكافئ العامل الكفوء والجيد، وحتى إن لم يكافأ يكتفي بأجره ينبغي أن يقوم بعمله على أكمل
وجه إرضاءً لمرضاة الله وراحة الضمير وابتغاءً للرزق.

إن صاحب العمل يريد إنتاجاً جيداً كسباً للريح وجلباً للزبائن لمنتجه، وهذا يشمل الجامعات والمؤسسات الحكومية والأهلية،
إذ تُعرف الكلية بأساتذتها المتميزين البارزين وتبدع في أدائها بأساتذتها.

ومما لا يخفى أن الكلية المتميزة بالمناهج الدراسية ذات المستوى العالي والبيئة التعليمية المتميزة لها تقييم عال، وكذلك بالنسبة
الأستاذ أثناء الدرس النظري يعتمد تقييمه على مقدرته في توصيل المادة للطالب، من كل هذا أدركت بعض المنظمات أنه
يمكن ان تكون فرق للتقييم من اجل الربح فصارت شركات تقوم بتقييم الأداء وكذلك بجودة ونوعية الشغل ونوعية الإنتاج
فهرعت المؤسسات إلى الحصول على التقييم من هذه الشركات والمنظمات من أجل الدعاية وجلب الزبائن وهكذا شاعت
عملية التقييم في كل المجالات أسوة بجامعات العالم المتقدمة، وقد تبنت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي هذا الموضوع
لتحفيز الاساتذة والطلبة والعاملين ووضعت جداول للتقييم.

وعلى هذا الأساس يمكن تقييم أداء الكليات ومنتسبيها ومن أجل ذلك أقيمت الندوات وألقيت المحاضرات لتوضيح الفكرة
وطريقة تطبيقها عملياً في كلية القانون في جامعة الكفيل من خلال وحدة الجودة وتقييم الأداء، وفعلاً نظمت الجداول بشكل
تفصيلي وطبقت على كل مفاصل الكلية من قاعات المحاضرات ومنتسبي الكلية من أساتذة وموظفين بحيث أصبحت الكلية
نموذجاً يحتذى به.

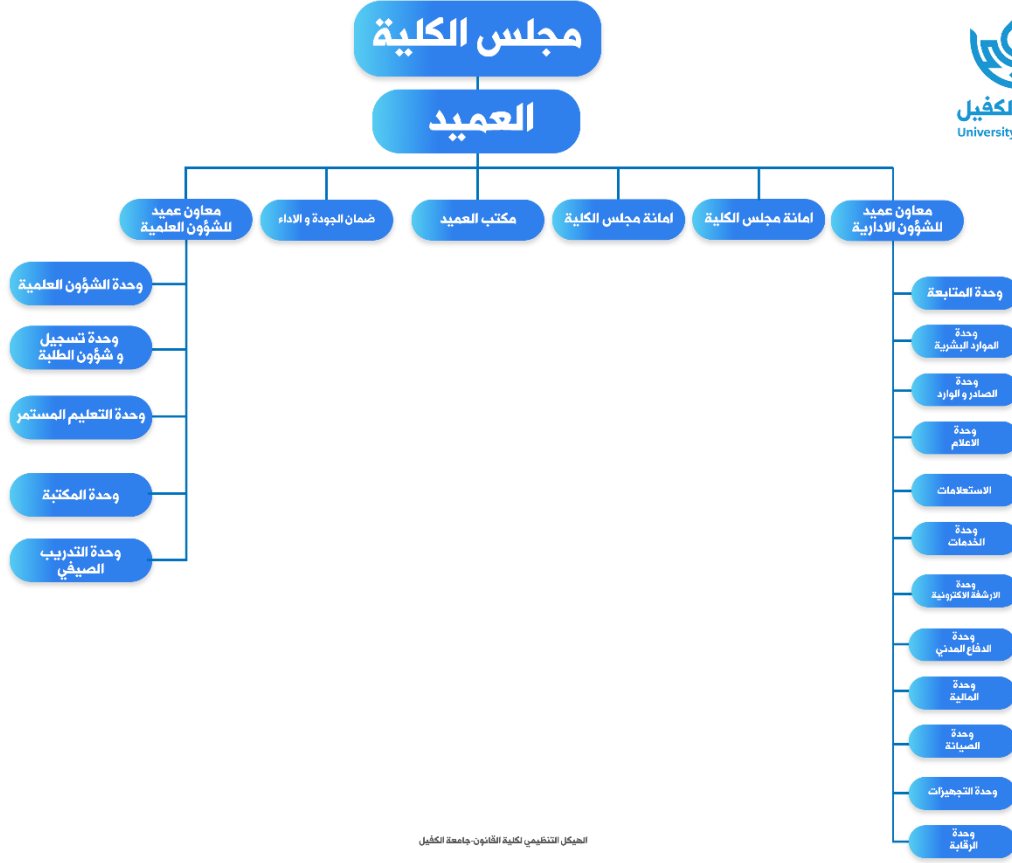
لقد استفاد لهذه الوحدة تدريسيون كثر لغرض الترقية العلمية إذ كان أدائهم يؤهلهم للترقية العلمية، وآمل من جميع منتسبي
كليتنا ان يحنوا الخطى لتحسين أدائهم بغية الحصول على هذا المكسب الهام، وفي الختام أرجو من الله أن يوفق جميع منتسبي
هذه الكلية ويسدد خطاهم نحو مستقبل أفضل وغد مشرق وزاهر.

نبذة تعريفية عن الكلية

تعدّ كلية القانون من أولى الكليات في جامعة الكفيل منذ تأسيسها إذ تأسست عام ٢٠٠٤ وأن أمد الدراسة فيها أربع سنوات للجنسين، فهي متخصصة بدراسة العلوم القانونية بمجالاتها المتعددة (القوانين العراقية والمقارنة والشرائع القانونية)، فضلا عن دراسة مواد تكميلية (كالشريعة الإسلامية والنظم الإسلامية وغيرهما)، إضافة إلى التطبيق العملي في المحاكم العراقية، والدراسة فيه باللغة العربية، كما تدرس مادة اللغة الإنكليزية لإحدى المواد القانونية للمراحل الدراسية كافة وللدراستين الصباحية والمسائية، يمنح المتخرج منه شهادة البكالوريوس في العلوم القانونية، وبذلك يؤهل لممارسة العمل في المجال القانوني كمهنة المحاماة، أو العمل كحقوقى في الدوائر الرسمية وغير الرسمية وغيرها من مجالات العمل القانوني، وتؤهله لإكمال الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)، وقد أكمل بعض طلبة الكلية دراسة الماجستير والدكتوراه في الجامعات العراقية الحكومية ومعاهد الدراسات العليا الأهلية، وتضم الكلية لهذا العام الدراسي (٣٢٦) طالبا موزعين على أربع مراحل وبواقع دراستين صباحية ومسائية.

تسعى كلية القانون في جامعة الكفيل الجامعة بشكل جاد، منذ تأسيسها، للإسهام في بناء مسيرة التعليم العالي لتتكامل مع شقيقاته في الكليات والجامعات العراقية الأخرى وذلك من أجل بناء مجتمع متطور وتخرج جيل واع ومؤمن بالقيم العليا وبما يسهم في إشعاع نور العلم والمعرفة وإضاءة درب أمام طلبتنا الأعزاء الذين ينتظرهم وطنهم ليسهموا في مسيرة نهوضه وتطوره.

الهيكل التنظيمي لكلية القانون



العناصر الرئيسية للخطة الاستراتيجية

أولاً. الرؤية: أن تكون الكلية من المؤسسات الأكاديمية الرصينة علمياً وعالمياً مجسدةً القيم الإنسانية والإسلامية.

ثانياً. الرسالة: تسعى الكلية إلى أن تحتل مكانة متميزة بين كليات القانون على المستوى المحلي والعربي والإقليمي من خلال توفير بيئة مميزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

ثالثاً. الأهداف:

- توفير البيئة العلمية المناسبة لإطلاق الإبداع في مختلف العلوم القانونية، عن طريق اعتماد برامج أكاديمية متميزة.
- رفد المؤسسات القانونية في أجهزة الدولة بالحقوقيين والمختصين في فروع القانون يتمتعون بالقيم المعرفية والمهنية والأخلاقية.
- العمل على تشجيع البحث العلمي، وتقديم التسهيلات، وتهيئة الأجواء الملائمة لدفع الباحثين لإنجاز الأبحاث.
- بناء علاقات ثقافية وعلمية مع كليات القانون في الجامعات العربية والعالمية ذات المستوى العلمي الرفيع للاستفادة من الخبرات والأبحاث العلمية.
- المساهمة الواضحة والفعالة في الارتقاء بتعليم جامعي قانوني من خلال اكتساب معرفة عالية ومهارات تطبيقية لممارسة المهن القانونية.
- المساهمة الفعالة في تطوير الثقافة القانونية ونشرها، وتوجيهها لخدمة حاجات المجتمع.
- الحرص على الالتزام بأخلاقيات وقيم ممارسة المهن القانونية.

رابعاً. القيم: هنالك طائفة من القيم والسمات التي تلتزم بها كلية القانون في جامعة الكفيل وهي:

- ١ - الأمانة والعدالة والمساواة.
- ٢ - العمل بروح الفريق الواحد.
- ٣ - التمسك بالأخلاق الإسلامية في التعامل مع المجتمع.
- ٤ - النزاهة والشفافية والمصداقية.
- ٥ - الابتكار والإبداع والتعلم المستمر.
- ٦ - الجودة والتميز وفاعلية اتخاذ القرار.

تحليل ظروف وبيئة العمل في الكلية (SWOT ANALYSIS)

دراسة وتحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية للكلية

أولاً. نقاط القوة:

- توافر قاعدة بيانات ونظم معلومات حديثة في الكلية.
- الكوادر البشرية كفؤة ومؤهلة وبمختلف الاختصاصات.
- وجود رؤية ورسالة وقيم وأهداف استراتيجية واضحة ويتم مراجعتها دورياً.
- تمتلك القيادات الجامعية الصلاحيات اللازمة لتنفيذ الأعمال.
- تمتلك الكلية دليل الوصف الوظيفي لكافة التدريسيين والموظفين.
- يتوافر لدى الكلية موقع الكتروني رسمي يقدم خدمات للجمهور مع سهولة استخدامه من قبل التدريسيين والموظفين والطلبة.
- تبني الكلية لبرنامج إدارة الجودة الشاملة.

ثانياً. نقاط الضعف:

- معايير تقويم المخرجات التعليمية (المنتج التعليمي) لا زالت تقليدية.
- قصور في عملية الربط بين متطلبات سوق العمل المعاصر والمنتج التعليمي.
- عدم وجود إعداد وتأهيل تربوي ومهني لعضو هيئة التدريس المعين حديثاً.
- عدم معرفه غالبية التدريسيين والموظفين في الكلية باستخدام تقنية الحاسوب في العمل.

دراسة وتحديد الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية المحيطة بالكلية

ثالثاً. الفرص:

- عقد اتفاقيات توأمة مع عدد من الكليات الرصينة.
- استثمار المعرفة العلمية وتوظيفها في المجال التكنولوجي.
- الاستفادة من المقارنة المرجعية مع الكليات المعتمدة (الرصينة) لتطوير الكلية.
- الاستفادة من الملاكات التدريسية المدربة والمؤهلة لفتح عيادات قانونية لتقديم استشارات قانونية لمختلف طوائف المجتمع.
- إمكانية الاستفادة من الاستقطاب للكفاءات العلمية العائدة والكفاءات الموجودة في سوق العمل.
- إمكانية التواصل مع القطاع الخاص لتوفير فرص عمل لخريجي الكلية.

رابعاً. التهديدات:

- استقالة عدد من الكفاءات العلمية والتوجه نحو التوظيف الحكومي.
- تداخل بعض التعليمات والضوابط الوزارية مع القوانين النافذة.
- صعوبة مواكبة النمو والتطور التكنولوجي المتسارع.
- تزايد التلوث البيئي وتأثيره السلبي على المجتمع مع ضعف القوانين الخاصة بحماية البيئة.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

تهدف كلية القانون في جامعة الكفيل إلى توجيه وتحديد مسار النمو والتطوير لتحقيق رؤيتها ورسالتها، يمكن تصنيف هذه الأهداف حسب العديد من الجوانب المختلفة.

الهدف الاستراتيجي الأول: زيادة كفاءة القدرة المؤسسية للكلية

- ١- تطوير التخطيط الاستراتيجي لإدارة الكلية.
- ٢- تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية.
- ٣- تطوير الموارد البشرية في الكلية.
- ٤- تطوير مكتبة الكلية.
- ٥- تطوير الجوانب الإدارية للكلية.
- ٦- تفعيل معايير أداء الكوادر الأكاديمية في الكلية.

الهدف الاستراتيجي الثاني: الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم

- ١- تطوير البرامج التعليمية.
- ٢- تقييم الطلاب وإدارة الامتحانات.
- ٣- إقامة ورش عمل ودورات تدريبية للكادر التدريسي والوظيفي.

الهدف الاستراتيجي الثالث: تحقيق التميز في مجال البحث العلمي

- ١- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وتنمية قدرات أعضاء الكادر التدريسي.
- ٢- تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة.

الهدف الاستراتيجي الرابع: تعزيز خدمة المجتمع

- ١- تفعيل الخدمة المجتمعية.
- ٢- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع.
- ٣- الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص استثمارية مشتركة لخدمة المجتمع.

الهدف الاستراتيجي الخامس: تنمية القدرات والإمكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من

التنافس على الصعيد المحلي والدولي

- ١- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية.
- ٢- برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي.
- ٣- برنامج التعاون العلمي الإلكتروني.
- ٤- تطوير القدرات والمهارات الإلكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الإلكتروني.

الهدف الاستراتيجي الأول: زيادة كفاءة القدرة المؤسسية للكلية

ت	الهدف	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	مسؤولية التنفيذ	التوقيت الزمني
		- التوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي لجميع هياكل الكلية لتكون ساندة للخطة العامة	- تقارير لمتابعة الأداء	- العميد	٢٠٢١ ١٠%
				- معاون العميد	٢٠٢٢ ١٠%
				للشؤون العلمية والإدارية	٢٠٢٣ ٢٠%
				- مسؤولي الوحدات الادارية والعلمية	٢٠٢٤ ٣٠%
١	تطوير التخطيط الاستراتيجي لإدارة الكلية	- وضع آلية للمراجعة الدورية للاستراتيجية من خلال إنشاء فريق عمل واعتماده	- وجود آلية للمراجعة الدورية للأهداف الاستراتيجية بمشاركة المستفيدين	- العميد	٢٠٢١ ١٠%
				- معاون العميد	٢٠٢٢ ٢٠%
				للشؤون العلمية والإدارية	٢٠٢٣ ٢٠%
				- مجلس الكلية	٢٠٢٤ ٢٥%
		- شمول الموقع الالكتروني الخطة الاستراتيجية - تقديم تقارير انجاز للأنشطة الخاصة بالخطة التنفيذية	- إعلان الخطة على الموقع الالكتروني. - تنفيذ الانشطة الموجودة بالخطة التنفيذية طبقاً	- العميد	٢٠٢١ ١٠%
				- معاون العميد	٢٠٢٢ ١٠%
				للشؤون العلمية والإدارية	٢٠٢٣ ٢٠%
				- مجلس الكلية - لجنة متابعة	٢٠٢٤ ٣٠%

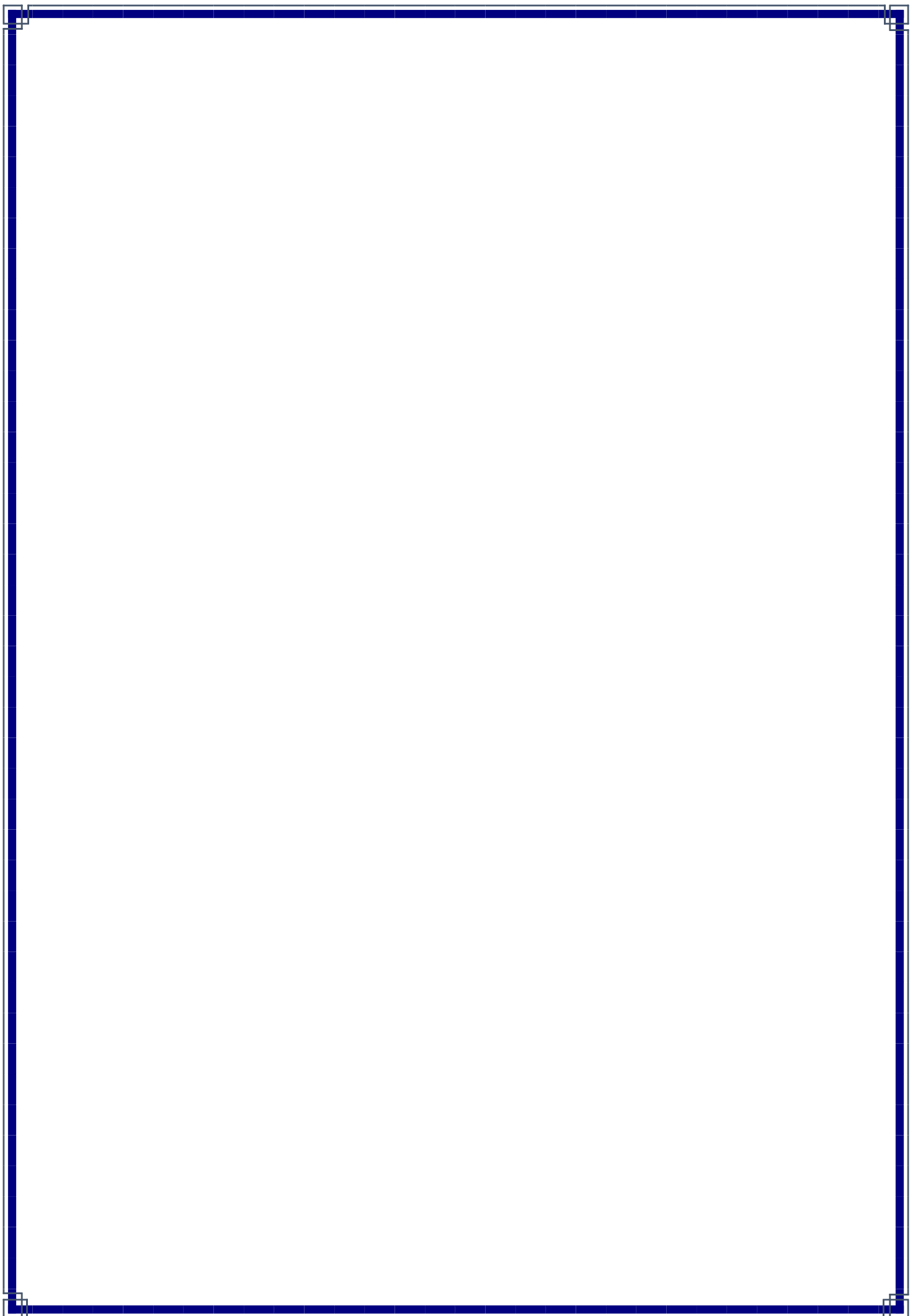
		الخطة - مسؤول الموقع الالكتروني	للفترة الزمنية.	وعرضها على مجلس الكلية لمناقشة الصعوبات وإجراء التعديلات اللازمة.		
١٠%	٢٠٢١	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والادارية - رؤساء الاقسام كافة مدير شعبة التخطيط مسؤول الموقع الالكتروني	- وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن يحتوي على شعب وحدات مستحدثة	- بيان مدى الحاجة إلى تحديث الهيكل التنظيمي. - إعلان الهيكل التنظيمي على الموقع الالكتروني.	تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية	٢
١٠%	٢٠٢٢					
١٠%	٢٠٢٣					
٣٠%	٢٠٢٤					
٤٠%	٢٠٢٥					
١٠%	٢٠٢١	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - مسؤول قسم الموارد البشرية	- إتمام قاعدة بيانات للعاملين بالكلية. - الإيفاء بخطة الاحتياجات في الهيكل الإداري.	إعداد قاعدة بيانات متكاملة للموارد البشرية. - وضع خطة للاحتياجات من التخصصات غير المتوفرة في الكلية.	تطوير الموارد البشرية في الكلية	٣
١٠%	٢٠٢٢					
٢٠%	٢٠٢٣					
٣٠%	٢٠٢٤					
٣٠%	٢٠٢٥					
١٠%	٢٠٢١	- العميد - معاون العميد	تأكيد مستمر لتحديث ومناقشة	- بيان أهمية وجود التوصيف الوظيفي.	تطوير الجوانب الإدارية للكلية	٤
١٠%	٢٠٢٢					
١٠%	٢٠٢٣					
٣٠%	٢٠٢٤					

		للشؤون العلمية والإدارية - مسؤول قسم الموارد البشرية	تعديلات التوصيف الوظيفي - توصيف وظيفي مفعّل	- وضع توصيف وظيفي واضح للهيكل الإداري.		
%٤٠	٢٠٢٥					
%١٠	٢٠٢١	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - مسؤول وحدة المكتبة	توفير تقييم - سنوي باحتياجات المكتبة. - تقارير لجان شراء الكتل توفر قاعدة بيانات محدثة بالمكتب - انشاء المكتبة الالكترونية.	- جرد واقع المكتبة واحتياجاتها. - تزويد المكتبة بأحدث الكتب والمجلات والدوريات العملية.	تطوير مكتبة الكلية	٥
%١٠	٢٠٢٢					
%٢٠	٢٠٢٣					
%٢٠	٢٠٢٤					
%٤٠	٢٠٢٥					
%١٠	٢٠٢١	العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - مسؤول وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء	- نظام تقييم أداء منفذ	- اعتماد نموذج تقييم الأداء المعتمد وتفعيل المحدث من قبل الكلية والوزارة.	تفعيل معايير اداء الكوادر الاكاديمية في الكلية	٦
%١٠	٢٠٢٢					
%٢٠	٢٠٢٣					
%٣٠	٢٠٢٤					
%٣٠	٢٠٢٥					

الهدف الاستراتيجي الثاني: الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم

ت	الهدف	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	مسؤولية التنفيذ	التوقيت الزمني
١	تطوير البرامج التعليمية	- دراسة برامج أقسام رصينة ادخال .والتواصل معها	- تعاون علمي مع كلية عالمية رصينة.	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - اللجنة العلمية	٢٠٢١ ١٠%
		التكنولوجيا الحديثة واشراك الطلبة والتدريسيين في عملية تحويل المقررات الى مقررات الكترونية.	- نسبة دخول الطلاب الى مواقع المقررات الالكترونية		٢٠٢٢ ٢٠%
		- إقامة ورش عمل ودورات تدريبية.	- نسبة حضور الكادر التدريسي للدورات وورش العمل.		٢٠٢٣ ٢٠%
		- وضع نظام لمراجعة وتحديث المناهج من قبل اللجنة العلمية.	- تحديث مستمر للمناهج الدراسية.		٢٠٢٤ ٢٠%
		- تقييم المقيمين الداخليين والخارجيين	- تقارير المقيمين الداخليين والخارجيين.		٢٠٢٥ ٣٠%
٢	تقييم الطلاب وإدارة الامتحانات	- مراجعة آلية التقييم المعتمدة.	- التقارير الخاصة بالدراسة.	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - اللجنة العلمية	٢٠٢١ ١٠%
		- استمرار استطلاع رأي الطلبة في جداول الامتحانات.	- زيادة وعي الطلاب.		٢٠٢٢ ١٠%
		- وضع آلية لضمان الشفافية والعدالة في الامتحانات	- الشفافية في التطبيق		٢٠٢٣ ١٠%
			- استخدام نظام التصحيح الالكتروني.		٢٠٢٤ ٣٥%
			- تقارير الممتحنين الخارجيين. التقارير الخاصة -		٢٠٢٥ ٣٥%

			بالاتحانات الالكترونية. - عدد التدرسين والطلبة المشركين	- تبني نظام التصحيح الالكتروني للاتحانات - الاستعانة بالمتحن الخارجي.		
١٠%	٢٠٢١	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - اللجنة العلمية	- الخطة العلمية للكلية. - إقامة ندوات وورش عمل لتطوير الكادر التدريسي. - إعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الإدارية لمنتسبي الكلية والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة	كادر تدريسي	إقامة ورش عمل ودورات تدريبية للكادر التدريسي والوظيفي.	٣
١٥%	٢٠٢٢					
١٥%	٢٠٢٣					
٣٠%	٢٠٢٤					
٣٠%	٢٠٢٥					



الهدف الاستراتيجي الثالث: تحقيق التميز في مجال البحث العلمي

ت	الهدف	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	مسؤولية التنفيذ	التوقيت الزمني
		- إعداد جرد لواقع البحث العلمي في الكلية. - وضع خطة بحثية متناسبة.	- استكمال نتائج الدراسة ورفع التقارير	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية	٢٠٢١ ١٠%
					٢٠٢٢ ١٠%
					٢٠٢٣ ٢٠%
					٢٠٢٤ ٢٠%
١	التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وتنمية قدرات أعضاء الكادر التدريسي	- تشجيع النشر الابحاث في المجالات العالمية الرصينة. - تشجيع تنفيذ البحوث بين اعضاء هيئة التدريس من الاقسام العلمية المختلفة. - تشجيع التدريسيين للمشاركة بأبحاثهم في المؤتمرات العالمية	- آلية منفذة لمتابعة الخطة البحثية. - مكافأة التدريسيين الناشرين ابحاثهم في مجلات رصينة - زيادة عدد التدريسيين المشاركين في المؤتمرات العالمية	- مسؤول وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء - اللجنة العلمية	٢٠٢٥ ٤٠%
			- عقد حلقات نقاشية (سيمنارات) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي وكيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - اللجنة العلمية	٢٠٢١ ١٠%
					٢٠٢٢ ١٠%
					٢٠٢٣ ٢٠%
					٢٠٢٤ ٣٠%
٢	تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة				٢٠٢٥ ٣٠%

			<p>وسليم.</p> <p>- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب. - ترشيح البحوث المتميّزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.</p>		
--	--	--	--	--	--

الهدف الاستراتيجي الرابع: تعزيز خدمة المجتمع

ت	الهدف	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	مسؤولية التنفيذ	التوقيت الزمني
١	تفعيل الخدمة المجتمعية	- وضع برنامج فعال لغرض مساهمة التدريسيين والطلبة في خدمة المجتمع خاصة حاضنة الأعمال. - استطلاعات تخص مدى الاستفادة من خدمات الخريجين	- مساهمات التدريسيين والطلبة في خدمة المجتمع بتوفير الاستشارات القانونية المجانية. - زيادة الرضا بالخدمات التي يقدمها الخريجون	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - كافة الكادر التدريسي.	٢٠٢١ ١٠%
					٢٠٢٢ ١٥%
					٢٠٢٣ ٢٠%
					٢٠٢٤ ٢٥%
					٢٠٢٥ ٣٠%
٢	السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع	- إعداد خطط في الكلية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة. - وجود مراكز ووحدات متخصصة (العيادات القانونية) تعلن عن تقديم آراء استشارية قانونية.	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع ومدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات. - عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - مجلس الكلية	٢٠٢١ ١٠%
					٢٠٢٢ ١٠%
					٢٠٢٣ ٢٠%
					٢٠٢٤ ٣٠%
					٢٠٢٥ ٣٠%
٣	الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص	- تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة. - البرامج التدريبية المقدمة	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح والتعاون مع مؤسسات	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية	٢٠٢١ ١٠%
					٢٠٢٢ ١٠%
					٢٠٢٣ ٢٥%
					٢٠٢٤ ٢٥%
					٢٠٢٥ ٣٠%

		الإدارية - مجلس الكلية	القطاع العام والخاص. - التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص وإعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح والتعاون. - عرض ومناقشة الدراسة والمقترحات في مجلس الكلية.	لخدمة المجتمع من قبل تشكيلات الكلية المختلفة	استثمارية مشتركة لخدمة المجتمع	
--	--	---------------------------	---	---	-----------------------------------	--

الهدف الاستراتيجي الخامس: تنمية القدرات والإمكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي

ت	الهدف	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	مسؤولية التنفيذ	التوقيت الزمني
١	السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية	إعداد خطط علمية لأبرام اتفاقيات مع الكليات المناظرة في الجامعات الدولية	- تسمية الأستاذ الزائر	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - اللجنة العلمية	٢٠٢١ ١٠%
			- تحديد مهام الأستاذ الزائر		٢٠٢٢ ١٠%
			- العلمية ومتطلبات انجازها وتحديد مدة الزيارة		٢٠٢٣ ٢٠%
			- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة .على الاستضافة		٢٠٢٤ ٣٠%
٢	برنامج التدريب الالكتروني للكادر التدريسي	- دليل إجراءات التدريب الالكتروني للكادر التدريسي. - مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة.	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية والجامعات الدولية المستهدفة.	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - مجلس الكلية - اللجنة العلمية	٢٠٢١ ١٠%
			- إعداد البرنامج التدريبي والتواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة وتحديد جدول زمني للتنفيذ.		٢٠٢٢ ١٠%
			- عرض البرنامج في مجلس الكلية.		٢٠٢٣ ٢٠%
					٢٠٢٤ ٢٥%
٣	برنامج التعاون العلمي الالكتروني	- إعداد خطط التعاون العلمي الالكتروني مع	- تشكيل لجنة لتحديد آفاق ومجالات التعاون العلمي مع	- العميد - معاون العميد	٢٠٢١ ١٠%
					٢٠٢٢ ١٥%
					٢٠٢٣ ١٥%
					٢٠٢٤ ٢٥%
					٢٠٢٥ ٣٥%

		للشؤون العلمية والإدارية - مجلس الكلية - اللجنة العلمية	تحديد الجامعات الدولية المستهدفة. - إعداد الدراسة والتواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة. - عرض البرنامج في مجلس الكلية	مؤسسات الدولة والقطاعات المنتجة. - متابعة تفعيل آليات التعاون العلمي بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني ضمن الخطة السنوية للكلية.	
١٠%	٢٠٢١	- العميد - معاون العميد للشؤون العلمية والإدارية - مجلس الكلية - اللجنة العلمية	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الالكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني. - تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي. - عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية	- إشراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للكلية. - إعداد نظام لتلقي مقترحات الكادر التدريسي لتطوير القدرات والمهارات الالكترونية وكيفية التعامل معها.	تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني
١٠%	٢٠٢٢				
٢٠%	٢٠٢٣				
٣٠%	٢٠٢٤				
٣٠%	٢٠٢٥				

مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية

- ١- مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية سنوياً وبعد انتهاء الخمس سنوات.
- ٢- متابعة سلامة تنفيذ الخطة الاستراتيجية من قبل لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- ٣- مراجعة التقدم السنوي للخطة وفق المؤشرات الموضوعية.
- ٤- إجراء عملية التقييم الشاملة للخطة والتحقق من مدى تحقيق الأهداف وتحديد الانحرافات وإيجاد الحلول.